

官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～ 2026 年度（第 18 期）派遣留学生募集 学内募集要項

本制度への応募にあたっては、本募集要項及びトビタテ！公式ホームページに掲載の「2026年度（第18期）派遣留学生募集要項」([2026_18th_univ_applicant_guidelines.pdf](#)) の内容を確認の上、下記の要領で申請手続きを行うこと。

記

1 応募資格

- (1) 「2026年度（第18期）派遣留学生募集要項」に定める「7.（1）派遣留学生の要件」及び「7.（2）留学計画の要件」を全て満たしていること
- (2) 申請時において、本学に在籍していること
- (3) 留学期間を通して本学に在籍する者で、留学終了後、本学で学業を継続する意欲のあること、又は本学の学位を取得しようとする事

2 申請にあたって

申請を希望する学生は、トビタテ！留学JAPANが指定するサイトおよびフォーム（[国内最大の奨学金サイト「ガクシー」\(gaxi.jp\)](#)、以下「ガクシー」という。）において、所定の手続きを完了させるとともに、kibacoの「留学応募用ページ」を自己登録の上、同ページの課題（「トビタテ！2026年度（第18期）派遣応募書類の提出」）から申請書類をアップロードすること。申請にあたって入力求められる「学校番号」及び「学校名」は以下のとおり。

学校番号	204004
学校名	東京都立大学

なお、応募は kibaco の該当ページからの提出による方法のみで受け付ける。期限や提出先ページに間違いのないように十分注意すること。

ガクシー上の入力注意点

- ガクシーに初回登録する際に、アカウント氏名は必ずパスポートのローマ字表記の元となっている氏名（漢字・ひらがな・カタカナ）を記入すること。
- 「留学計画」欄の留学期間開始日・終了日が「受入期間」欄の開始日・終了日を一致するように入力すること。

3 申請書類

以下のとおり、(1) 本学所定の申請書類及び (2) 官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～が定める応募学生申請書類を作成し、(1) については kibaco 上で提出し、(2) はガクシー上の入力、提出を完了すること。

- (1) 本学所定の申請書類の提出

下記①の本学所定申請書類の様式は、国際課 HP 等からダウンロードし、必要事項等を入力、記入の上、同ページ上課題から提出すること。

① 学内申請書兼誓約書（電子署名及び自署済スキャンデータ可）
婚姻等によって戸籍姓と学籍上の姓に差異が生じる場合、パスポートのローマ字表記の元となっている氏名（漢字・ひらがな・カタカナ）を記入すること。

② 以下の必須事項がすべて記載されている 2025 年度（令和 7 年度（令和 6 年分））
課税証明書（スキャンデータ可）

1 課税標準額 2 調整控除額 3 扶養親族の数
4 控除等に係る本人該当区分 5 合計所得金額 6 総所得金額等

- 学部生（2026 年 4 月 1 日時点）については、生計維持者の課税証明書を提出すること。生計維持者が 2 名の場合は、それぞれの書類を提出すること。
- 大学院生（2026 年 4 月 1 日時点）については、申込者本人および配偶者（いる場合のみ）の所得等の情報を提出すること。
- 自治体によっては、「課税証明書」という名称ではない場合がある。その場合、それらの書類が「課税証明書」と同一の内容であるかどうか、提出前に必ず自治体の税務課等へ確認すること。

（2）トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラムが定める応募学生申請書類の提出（オンライン）

学生自身が「2026 年度（第 18 期）派遣留学生募集要項」

[\(2026 18th univ applicant guidelines.pdf\)](#) 及び「学生等用応募申請の手引き（2026 年度（第 18 期）【学生等用】応募申請の手引き第 1.0 版.pdf | Powered by Box）」を参照の上、
ガクシー上での入力及び添付書類のアップロードを行い、「学校へ申請」ボタンを押し、
応募申請の提出を完了させること。

4 申請書類の提出期限

2026 年 ~~2月6日 水曜日正午まで~~ **2月18日 水曜日正午まで**

- 申請は、「ガクシー」上での入力・提出及び kibaco 留学応募用ページ上の課題提出が済んでいるもののみを受け付ける。
- 「ガクシー」上での入力途中の計画書等は対象にならない。
- 提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても一切受け付けない。

5 学生提出後の「ガクシー」上の流れ

- (1) 国際課にて、学生から提出された家計基準確認フォーム及び家計所得を証明する書類について確認
- (2) 国際課にて、「ガクシー」からアップロードされた留学計画書、自由記述書等の内容を確認

• 不備等あった場合

国際課が「ガクシー」上にて「差戻」を行う。「ガクシー」からの連絡を受け次第、学生は加筆修正のうえ、「ガクシー」上の国際課からのコメント等に従い、システムに再

度アップロードする。

差し戻しにあたっては学生個人へ個別に連絡を行わないため、「ガクシー」からの連絡に注意すること。

- **問題ない場合**

国際課がシステム上で「送信」等を行い、JASSO への申請が完了する。

国際課の「送信」作業後は提出・入力内容の修正等ができない場合があるため、提出前に応募申請の手引き等による確認を怠らないこと。

なお、不備がある場合には、メ切前・メ切後を問わず、オンライン上で学生に差し戻して修正を求めることがあるので、大学から付与されているメールアドレスを必ず頻繁にチェックすること。返信・修正に応じない場合は、申請できないことがあるので、注意すること。

6 募集説明会

応募希望者向けに、国際課の主催で説明会を実施する。応募を検討している学生は参加することを推奨する。

なお、留学計画等について、個別に相談を希望する場合は、国際センターの中島先生 (ynakajima@tmu.ac.jp) (★は@に変更して送信) まで連絡すること。

また、トビタテ事務局にて、随時相談会等のイベントが実施されるため、希望する学生は以下の HP を定期的を確認すること。

- ・ 参考：トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム HP

[【大学生等対象】2026年度\(第18期\)応募への準備お役立ち情報～新・日本代表プログラム～ | ニュース | トビタテ！留学 JAPAN | 文部科学省](#)

7 その他注意事項

- (1) 本学におけるその他の経済支援との併給はできない。
- (2) 在学・休学を問わず、本プログラムによる留学により本学での履修や研究を一時中断することについて、所属研究室・ゼミナールの教員及び所属学部・研究科の教務係へ申請前に相談・連絡を取り、留学後の履修に関して必ず確認すること。
- (3) 本制度によって派遣される学生は、本学が指定する、出発日から帰国日までを保険期間とする補償内容（治療・救援費用1億円以上）の海外旅行保険及び海外安全危機管理サービスに加入すること。
- (4) 留学先機関等が未定の場合や「実践活動」の具体的受入れ先機関名を記載しなくても応募は可能ですが、すでに留学先への応募や「実践活動」受入れ機関と交渉段階にあることが証明できる場合は、その文書等を提出すること。
- (5) 留学計画によっては、留学に伴う休学が認められない場合がある。

【本件問合せ先】

東京都立大学東京管理部国際課

留学生交流係

電話：042-677-1111（内線 5706）

直通：042-677-2047

Email：outbound@jmj.tmu.ac.jp