

留学計画確認シート

本学における交換留学では、原則として専攻分野に関わる科目の履修を目的としています。応募前のうちから留学の目的や動機を明確にし、計画的に準備を進めましょう。留学計画を立てるときには、まずは募集要項を熟読し、その上で募集要項に添付している「留学ワークシート」も活用してください。

また、国際センターの留学相談室を利用する際には、事前準備として、このシートをできる範囲で自分で記入しておくことをお願いしています。あらかじめ内容を整理しておくことで相談時により具体的に有意義なアドバイスが受けられるため、相談前にできる限り記入を進めてから相談してください。

なお、応募完了までに6の内容を調べられない場合は、派遣候補者として合格しても本学や派遣先大学への留学に必要な申請ができず、結果として留学自体を取りやめなければならないことがあるので十分に注意してください。

1. あなたの成績評価係数と語学力を記入してみましょう。

前年度の成績評価係数 (学内要件※1)		英語	IELTS: () TOEFL: ()
			その他: ()
今まで本学で取得した 全成績の成績評価係数	※2	英語以外の言語 ()語	語学試験の名称とスコア ()
			学習歴 (合計年数: 年、本学での履修: 年)

※1 学内要件の詳細は応募時の募集要項を参照すること。 ※2 希望する協定校に成績要件がある場合のみ使用。

2. あなたはどんな留学をしたいですか？自身の希望や将来について考え、書き出してみましょう。

あなたが留学先で学びたいこと、 達成したいことはなんですか。 (≒どうして留学をしたいですか。)	
留学するうえであなたが 譲れない条件はなんですか。	
留学の経験を将来どう活かしていきたい ですか。留学と将来はどう結びつ きますか。	
帰国後の都立大での学修やその後の 進路、就活はどうしますか。	

3. あなたが留学中に楽しみにしていることや、期待していることをいくつか挙げてみましょう。

楽しみにしていることや、 期待していること	
--------------------------	--

4. 留学に対して心配していることはありますか。ある場合には、誰に相談したらいいか考えてみましょう。

懸念事項は 何ですか。	<input type="checkbox"/> 語学力 <input type="checkbox"/> 費用 <input type="checkbox"/> 治安 <input type="checkbox"/> 現地生活 <input type="checkbox"/> 就活 <input type="checkbox"/> 進級・卒業 <input type="checkbox"/> その他()	解消するためには どうしたらいいでしょ うか。	
----------------	--	-------------------------------	--

5. 留学に必要な準備、また、上に書いたことに挑戦するにはいつまでに何をしますか。

やること	いつまで	やること	いつまで

6. 派遣希望大学の詳細を調べてみましょう。

留学年度の情報ではなく、今年度や昨年度の情報を kibaco※3から探すか自身で大学公式サイト(Academic Calendar / Syllabus / Course Catalogue 等)を検索してください。ただし、休講や開講時期の変更などにより、事前に調べた科目を現地で履修できないことがあるため、できるだけ多くの授業について情報を集めておくことが大切です。

※3 kibaco での情報の調べ方:kibaco「[海外留学情報\(旧:海外留学協定校情報\)](#)」(ahpartner)に[登録](#)>[資料](#)>

1. 協定校情報(交換留学)⇒地域を選択後、各大学の情報を閲覧できます。

★この項目の内容は交換留学申し込みの際に提出する添付資料と同様です。6. で記入した内容を「派遣希望大学の詳細(申込書添付書類)」にも記入し、提出してください。

第一希望 (受講言語⇒ _____ 語) 成績要件: ありなし 語学要件: ありなし その他要件: ありなし

大学名	(国名: _____)	授業開始日	月	日	試験終了日	月	日
			または		または、	または	
			月	月上旬・中旬・下旬	最終授業日	月	月上旬・中旬・下旬
履修できる授業 (原文または和訳) ※モジュール制の場合や、欄に書ききれない場合は各自で記入欄を追加すること。	授業番号: _____		授業名: _____				
	授業の概要: _____						
	授業番号: _____		授業名: _____				
	授業の概要: _____						
	授業番号: _____		授業名: _____				
授業の概要: _____							
授業番号: _____		授業名: _____					
授業の概要: _____							
参考 URL やメモ等							

学内要件を満たした上で、派遣希望先大学の成績要件、語学要件、その他の要件をクリアしている。

派遣希望先の授業開始日と授業終了日は都立大での履修に影響ない。専攻分野に関わる科目の履修ができる。

第二希望 (受講言語⇒ _____ 語) 成績要件: ありなし 語学要件: ありなし その他要件: ありなし

大学名	(国名: _____)	授業開始日	月	日	試験終了日	月	日
			または		または、	または	
			月	月上旬・中旬・下旬	最終授業日	月	月上旬・中旬・下旬
履修できる授業 (原文または和訳) ※モジュール制の場合や、欄に書ききれない場合は各自で記入欄を追加すること。	授業番号: _____		授業名: _____				
	授業の概要: _____						
	授業番号: _____		授業名: _____				
	授業の概要: _____						
	授業番号: _____		授業名: _____				
授業の概要: _____							
授業番号: _____		授業名: _____					
授業の概要: _____							
参考 URL やメモ等							

学内要件を満たした上で、派遣希望先大学の成績要件、語学要件、その他の要件をクリアしている。

派遣希望先の授業開始日と授業終了日は都立大での履修に影響ない。専攻分野に関わる科目の履修ができる。

第三希望 (受講言語⇒ _____ 語) 成績要件: ありなし 語学要件: ありなし その他要件: ありなし

大学名	(国名: _____)	授業開始日	月	日	試験終了日	月	日
			または		または、	または	
			月	月上旬・中旬・下旬	最終授業日	月	月上旬・中旬・下旬
履修できる授業 (原文または和訳) ※モジュール制の場合や、欄に書ききれない場合は各自で記入欄を追加すること。	授業番号: _____		授業名: _____				
	授業の概要: _____						
	授業番号: _____		授業名: _____				
	授業の概要: _____						
	授業番号: _____		授業名: _____				
授業の概要: _____							
授業番号: _____		授業名: _____					
授業の概要: _____							
参考 URL やメモ等							

学内要件を満たした上で、派遣希望先大学の成績要件、語学要件、その他の要件をクリアしている。

派遣希望先の授業開始日と授業終了日は都立大での履修に影響ない。専攻分野に関わる科目の履修ができる。

第四希望 (受講言語⇒ _____ 語) 成績要件: ありなし 語学要件: ありなし その他要件: ありなし

大学名	(国名: _____)	授業開始日	月 日	試験終了日	月 日
			または 月 上旬・中旬・下旬	または、 最終授業日	または 月 上旬・中旬・下旬
履修できる授業 (原文または和訳) ※モジュール制の場合でも、留学生がどんな授業を履修できるか記入してみましょう	授業番号: _____	授業名: _____			
	授業の概要: _____				
	授業番号: _____	授業名: _____			
	授業の概要: _____				
	授業番号: _____	授業名: _____			
	授業の概要: _____				
参考 URL やメモ等					

学内要件を満たした上で、派遣希望先大学の成績要件、語学要件、その他の要件をクリアしている。
派遣希望先の授業開始日と授業終了日は都立大での履修に影響ない。専攻分野に関わる科目の履修ができる。

第五希望 (受講言語⇒ _____ 語) 成績要件: ありなし 語学要件: ありなし その他要件: ありなし

大学名	(国名: _____)	授業開始日	月 日	試験終了日	月 日
			または 月 上旬・中旬・下旬	または、 最終授業日	または 月 上旬・中旬・下旬
履修できる授業 (原文または和訳) ※モジュール制の場合でも、留学生がどんな授業を履修できるか記入してみましょう	授業番号: _____	授業名: _____			
	授業の概要: _____				
	授業番号: _____	授業名: _____			
	授業の概要: _____				
	授業番号: _____	授業名: _____			
	授業の概要: _____				
参考 URL やメモ等					

学内要件を満たした上で、派遣希望先大学の成績要件、語学要件、その他の要件をクリアしている。
派遣希望先の授業開始日と授業終了日は都立大での履修に影響ない。専攻分野に関わる科目の履修ができる。

7. その他の留学準備

実際留学するにあたり、ここで調べたこと以外にもたくさん準備することや、事前に調べておいた方が良いでしょう。他には自分にどんな準備が必要か、どんなことを事前に調べておいた方が良いでしょう。

(例)

- ・保証人、担当教員からの了承
- ・渡航先の学生ビザの必要性や、ビザ申請に必要な書類(残高証明・入学許可書等)、ビザの申請時期
- ・寮/現地滞在場所についての情報
- ・現地生活(交通、物価、治安、通信)について
- ・外務省「海外安全ホームページ」での現地情報の確認
- ・授業料以外にかかる費用の算出(生活費、通信費、(ある場合は)現地の学生会費、海外旅行保険料、等)
- ・渡航のためのワクチン・健康診断の要否/実施予定
- ・帰国後の就職活動や進級の為の準備

—注意事項—

本シートは国際センターの留学相談室を利用する際に自身の留学計画を整理するためのものであり、**都立大への正式な留学申請や留学許可とは異なります。**そのため、本シートに記入したからといって、シートの計画通りに留学ができると保証されるわけではありません。留学許可については、交換留学の選考を通過し派遣候補者として合格後、所定の留学申請書類を提出し、所属教授会の審議を経て正式に決定されます。