## 2022年度夏期海外短期研修(フランス語・オンライン) 募集要項

## 1 募集プログラム

研修名	定員	研修先	実施期間
夏期フランス語研修	15	リヨン・カトリック大学付属語学学校	2022年9月5日(月)~9月23日(金)

## 本学からの最小催行人数設定はないが、他大学からの参加も含め1クラス8名以下の場合は開講されず、キャンセルとなる。

## 2 説明会

名称	日程	時間	内容	会場
海外短期研修 (フランス語) 応募説明会	6月13日 (月)	12:10~ 12:50	海外短期研修(フランス語・オンライン)の概要説明および応募手続等について説明(事前申込不要。オンラインで実施)	オンライン(Zoom) https://zoom.us/j/91969357625

## 3 応募にかかる手続き

#### (1) 応募資格

- ① 本学学部又は大学院の正規課程に在学する学生(休学者を除く)であること。
- ② 本研修への参加により、学業(修めるべき正規科目の履修等)に支障が生じないこと。
- ③ 語学力を高めるという目的意識を持ち、積極的にプログラムに参加する意志があること。
- (2) 応募受付期間 (事前エントリーと応募書類受付)

## 6月1日(水)~6月24日(金)17:00まで

(3) 応募書類提出先、及び受付時間

国際課(南大沢キャンパス) 月 ~ 金 9:00 - 17:00(12:30 - 13:30を除く) ※日野・荒川キャンパス所属の学生は、各々のキャンパスの学務課教務係窓口で提出することもできる。

- (4) 事前エントリー方法と応募書類
  - ① 事前エントリー

応募志願者は、下記リンクからエントリーフォームにアクセスし、必要事項を入力して送信すること。

 $\underline{\text{https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=mpb08o-bkk2TnEVb-RYJbXb0DvkgPiNIoqMncyt1wntUMUs5QkxBWEMzN1NZNEIyRjlQSEM5WTMwUS4u}$ 

## ② 応募書類の提出

事前エントリー終了後に、下記の応募書類を提出すること。

応募書類	注意事項
申込書【様式1】	カラー写真(4x3cm)添付(裏面に氏名を記入のこと)
志望理由書	-400 ~ 800 字以内 -Word ファイルのページレイアウトタブ中の原稿用紙設定で「マス目付き原稿用紙」を選択し、以下を指定。 -用紙サイズ = A4 - 印刷の向き = 縦 (氏名を明記しホチキス止めすること)
同意書【様式2】	未成年でない応募者も、プログラム参加にあたり保証人の署名をもらうこと。
受験票【様式3】	
学生証(コピー)	表面のみ

## (5) 応募書類作成及び提出にかかる注意

- ① 志望理由書以外の全ての提出書類は、黒色のボールペン又は耐水性ペンで、手書きで記入すること。(消せるボールペンは不可。)
- ② 【様式 1~3】は、国際センター・国際課ホームページの、"海外短期研修 スケジュール"のページからダウンロードすることもできる。URL: http://www.ic.tmu.ac.jp/study\_overseas/st\_schedule.html
- ③ 全ての提出書類は、コピー1部を控えとして各自保管しておくこと。

#### (6) 受験番号の通知

南大沢キャンパス国際課窓口にて応募書類を提出した学生は、受験票【様式 3】に受験番号を記載する。 日野・荒川キャンパス学務課教務係窓口にて応募書類を提出した学生には、応募締切後、eメールにて受験番号を通知する。万一、受験番号通知メールが届かない場合は、〈shortdoc@jmj.tmu.ac.jp〉まで問い合わせること。

#### (7) 参加学生の決定

応募者数が各研修の募集定員を超えた場合は、抽選の上、参加学生を決定する。

#### (8) 参加学生発表

#### 6月30日(木)12:00

CAMPUSSQUARE掲示板への掲載、及び国際課前(南大沢キャンパス国際交流会館 1 階) の掲示により発表する。

## (9) 海外短期研修経済支援金 ※給付型(返済の義務無し)

#### [支援内容]

本研修については、プログラム料金の50%相当を支援する。 (プログラム料金が外貨の場合、大学の規定に基づいた換算レートを使用)

## [支援受給のための条件]

参加学生は、以下の全てを履行した後に、海外短期研修経済支援金を受給することができる。

- 1. 経済支援金受給に必要な振込口座登録
- 2. 全ての説明会やオリエンテーション等への出席
- 3. やむを得ない事情での欠席と研修先が認めた場合を除く、研修先の授業及び課外活動(オプションは 除く)への毎回の出席
- 4. 研修終了後に実施するフィードバックミーティングへの出席
- 5. 海外短期研修報告書及びアンケートの提出

#### [注意事項]

- ・オリエンテーションの欠席は、原則認めない。ただし、正規授業への出席の場合は除くため、事前に連絡のこと。 無届の遅刻や欠席、また期限までの課題の提出を怠った場合、経済支援金を支給しない場合がある。
- ・本研修は「異文化研修(2単位)」として履修登録が必要となるため、登録の詳細についてはオリエンテーションに参加の上、担当教員の指示に従うこと。

## (10) 参加学生決定後の予定

日程	時間	内容	会場			
7月11日(月)	12:10~12:50	第1回オリエンテーション	オンライン (https://zoom.us/j/991 35056881)			
7月~8月の期間に合計 2回実施(担当教員より 別途連絡)	(担当教員より 指示)	「異文化研修」にかかる人 文ガイダンス	(担当教員より指示)			
	9月 海外短期研修					
~9月30日(金)		報告書とアンケートの提出				
10月中	別途連絡	フィードバックミーティング	参加者に別途連絡			
10月下旬~11月		経済支援金の支給				

- (11) 応募にあたっての注意
- ① プログラム受講環境(パソコン、Wi-Fi、指定アプリのインストール等)は、参加者が自分で準備すること。
- ② 研修費用は、参加学生数の増減、為替レートの変動等により変更される場合がある。
- ③ 応募者は、保証人の同意を得たうえで同意書を提出すること。申込時に未成年の場合、保証人は保護者とする。
- ④ 応募資格について確認が必要な場合は、事前に海外留学相談室または国際課に相談すること。
- ⑤ 海外短期研修に応募を希望する者で、障がいを有する等、研修参加にあたり特別な配慮を必要な方は、応募前にできるだけ早く国際課(南大沢キャンパス)に相談すること。
- ⑥ 参加学生に決定した後は、辞退することはできない。
- ⑦ 応募者多数の場合、以下に該当しない学生が抽選に於いて優先される。
  - · 国費外国人留学生
  - ・東京都年外交人材育成基金により受け入れられた外国人留学生
  - ・過去に実施した海外短期研修(春期・夏期)に参加した学生

【問合せ先】国際課(南大沢キャンパス)

担当: 橋本· 石塚

Email: shortdoc@jmj.tmu.ac.jp

月~金: 9:00 - 17:00

(平日のみ。12:30 - 13:30 を除く)

	夏期フランス語研修(オンライン)
研修実施機	<u>リヨン・カトリック大学 付属語学学校 (ILCF)</u> : リヨン
関	Université Catholique de Lyon, Institut de Langue et de Culture Françaises (ILCF)
	( http://www.ilcf.net/en-/ )
研修の目的	本研修は、言語と文化を結びつけたプログラムを通し、フランス語及びフランス文化を学び、その理解を深め、グロー
	バルな視野とグローバル社会への適応力を養うことを目的としたプログラムである。
研修の概要	フランスの文化省により教育内容やサービスレベルの質が保証された良質な語学学校として"Qualité FLE"の認証
	を受けたリヨン・カトリック大学付属語学学校にて、CEFR A1~ B2(初級から中上級者)向けのフランス語コース
	を提供する。
	時間数は60時間以上(ライブ授業39時間、参加者同士の少人数でのディスカッションやビデオ教材等を使用した
	オンデマンド学習20時間以上、オリエンテーション2時間)で、バーチャルキャンパスツアー等のオンラインアクティビティ
	も実施予定であり、フランスの歴史や文化について学ぶ機会も提供される。
	本学からの最小催行人数設定はないが、他大学からの参加も含め、1クラス8名以下の場合は開講されず、キャ
	ンセルとなる。
期待する研	初級から中上級まで、レベルごとに学習目標が設定されており、フランス語運用能力の更なる向上や、将来的に中・
修	長期の留学に必要な語学能力を習得することを期待する。
の効果	
研修期間	2022年9月5日(月)~9月23日(金)
	フランス時間8:30-11:00 (日本時間15:30-18:00) ※例外日あり。個別面談の時間は別途設定
参加費用	815ユーロ(約 110,000円、885ユーロから協定校割引)
	※為替によって参加費用が若干変動する可能性がある。
申込期日	7月20日(水)
申込方法	各自でILCFのウェブサイトから申し込み
支払期日・	7月20日(水)
支払方法	支払いはクレジットカード(Visa, Visa Electron, Maestro, Mastercard, American Express, Union
	Pay)

# 2022 年度 夏期 海外短期研修 参加申込書

【応募受付期間】 2022年 6月 1日 (水) ~ 6月24 日 (金) 17:00 【受付時間】 9:00 - 17:00 (12:30 - 13:30 を除く) 【提出先】 国際課(南大沢キャンパス国際交流会館1階)

※ 日野 · 荒川キャンパス所属の学生は、各キャンパス学務課教務係窓口で 提出することもできる 写真 (4cm×3cm)

応募研修	夏期フランス語研修(オンライン)202	22年9月5日	(月) ~9月23日(	金) 15:30	)-18:00(日:	本時間)
フリ ガナ		ローマ	字 (パスポートと	同じつづり)		
氏名		氏名				
所属	学部	•			系	
(〇で選択)	研究科		専攻 · 学域		コース	年次
学修番号		生年月日	西暦	₹ 月	日(	才)
	Ŧ					
現住所	TEL(自宅): Emai	I(PC):				
	TEL(携帯): Emai	(携帯):				
	<sup>フリガナ</sup> 氏名	<b>(F)</b>				
保証人	₸					
住所	TEL(自宅): Emai	I(PC):				
	TEL(携帯): Emai	(携帯):				
海外短期派遣 プログラム参加歴	※過去に本学実施の海外短期派遣プログラムに参加歴がある場 される。			プログラムの参加!	歴の無い者が抽選(	こ於いて優先
英語研修応募	IELTS	点	T0EFL-iBT			点
者の英語スコア	TOEIC	点	実用英語技能検定(	英検)		級
語学学習歴 (任意)	,			•		

私及び上記の保証人は、募集要項に記載された事項及び研修内容を十分理解した上で本研修に応募します。また上記の個人情報を、研修 先大学等に研修実施及び緊急時の対応に必要な範囲内において提供することに同意します。

中込書徒出口:2022 年 月 日 中込名の者名:	申込書提出日: 2022 年	月	日		
---------------------------	----------------	---	---	--	--

※ ①**既に事前エントリー済みであること**、及び②**下記の書類を添付していること**を、申込者本人が確認の上、欄内に丸印(〇)を記載すること。

事前エントリー	志望理由書	同意書【様式2】	受験票【様式3】	学生証(写)

## 同意書

#### 東京都立大学 学長 殿

私は、以下の事項 A~C について内容を十分に理解し、同意した上で 2022 年度 夏期 海外短期研修に応募いたします。

2022 年	月 日		
学修番号		学生署名	
保証人は本同意書	内の記載事項に同意	こし、また学生本人が同意事項を遵守すること	を保証いたします。
保証人署名		(学生との関係:	)

## く事項 A: 参加申込書提出前に特に留意すべきこと>

- 1. 参加申込者並びに保証人は、共に募集要項を熟読し理解した上で参加申込を行うこと。
- 2. 参加申込者は、海外短期研修への参加により学業(修めるべき正規科目の履修等)に支障が生じないことを事前に 確認しておくこと。
- 3. 参加学生の決定は、本学が定める方法により、本学が行う。
- 4. 応募者は、海外短期研修に係る費用について十分理解し、保証人等の経済的負担者の了解を事前に得た上で参加申込を行うこと。また、費用は定められた期日までに支払うこと。
- 5. 応募者は、参加学生に決定後は辞退出来ない。
- 6. 参加学生としての責務を怠った、または参加学生として適当でないと学長が認めた場合、経済支援金の支給を取り消す場合がある。
- 7. 参加学生は、本学の研修運営、広報等の情報共有のため、研修中の学修や生活情報を本学へ提供し、報告書、報告会及びホームページ等に於いて自身の体験を伝える等の協力をすること。
- 8. 海外短期研修に係る研修参加費用の請求、その他事務手続きは、主として本学が指定する旅行代理店(以下、代理店という)が行う場合もある。
- 9. 本学は、研修先での成績や語学試験の成績情報等を、研修先や試験実施機関から取得する。
- 10. 本学は、研修実施及び緊急時の対応に必要な範囲内で研修先や代理店等へ個人情報を提供する場合がある。

#### <事項 B: 参加決定後からプログラム開始までに特に留意すべきこと>

- 1. 海外短期研修参加にあたり、出席が義務付けられているオリエンテーションや説明会等には、全て出席すること。また、英語研修に参加する学生は、研修前後に、本学が指定する語学試験を受験すること。欠席は、原則として正規授業への出席の場合以外認められない。無届の遅刻や欠席があった場合は、経済支援金を支給しない場合がある。
- 2. 研修参加に必要な諸手続き(研修先に提出する各種書類の作成、参加費用の支払い等)は、自らの責任に於いて行うこと。

## **<事項 C: プログラム開始後に特に留意すべきこと>**

- 1. 研修中は、本学の学生として責任ある行動をし、研修先での学業に精力的に取り組むこと。
- 2. 研修終了後は速やかに海外短期研修報告書とアンケート課題を提出すること。また、担当教員指示のフィードバックミーティングへの出席やレポートの提出をすること。課題の提出を期限までに行わない、また無届の遅刻や欠席があった場合は、経済支援金を支給しない場合がある。

上下両方の表の太枠内を、ボールペン又は耐水性ペンを使用して記載し提出すること。

2022	年度 夏期	海外短期码	修	<b>参加候補者選考</b>	受験票
<b>受験番号</b> (国際課記入欄)		学部 研究科		学科 ・系 専 攻・学域	J-ス 年次
	学	修番号		氏:	名
【注意】  この受験票は、2022 年度 夏期 海外短期研修 参加候補者選考結果が発表されるまで大切に保管すること。					



国際課控

2022	年度 夏期 海外短期研修 参	<b>参加候補者選考受験票</b>
受験番号	学部 研究科	学科・系 コース 専 攻・学域 年次
(国際課記入欄)	ਾਮਾ <i>ਨ</i> ਪ <del>ੀ ਮ</del>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	学 修 番号	氏 名