

東京都立大学

2026 年度 派遣留学 秋募集

募集概要

[応募受付日程]

エントリー期間

10 月 1 日木曜 ～ 10 月 26 日月曜 正午

エントリー期間は上述の期間のみです。

第 2 次エントリー期間はありません。注意してください。

応募は LoGo フォームからの提出による方法のみで受け付けます。期限や提出先ページに間違いがないように十分注意して応募してください。

東京都立大学管理部国際課

目次

1 学生派遣協定に基づく派遣学生の募集について（2026 年度秋募集）	1
2 学生交換協定に基づく派遣学生募集対象大学一覧（2026 年度秋募集）	6

【様式】

留学資金計画書

重要なお知らせ

今回の募集は、2027 年 7 月以降に渡航する派遣留学のプログラムです。本学における外務省危険情報レベル・感染症危険情報レベルへの原則的な考え方（下表参照）を踏まえて、募集開始時点もしくは選考終了後において応募・派遣対象となっている大学であっても、派遣学生の安全を確保するため、紛争、感染症等昨今の国際情勢の影響に応じて、最悪の場合、派遣時期の延期や中止の可能性のあることを理解した上で、プログラム応募や留学準備を進めていただくようお願いします。

【表】本学における外務省危険情報レベル・感染症危険情報レベルへの原則的な考え方

レベル	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4
内容	十分に注意してください	不要不急の渡航は止めてください	渡航は止めてください （渡航中止勧告）	退避してください。 渡航は止めてください （退避勧告）
	その国・地域への渡航、滞在に当たって、危険を避けるため特別な注意が必要	その国・地域への不要不急の渡航は止める。渡航する場合には特別な注意を図るとともに、十分な安全対策をとること。	その国・地域への渡航は、どのような目的であれ止める	その国・地域に滞在している方は安全な国・地域へ退避する。どのような目的であれ新たな渡航は止める
申請時	○	△	×	×
留学等決定から渡航までの情報	○	△	×	×
渡航中の渡航情報の変更	○	△	×	×

【表凡例】○：実施、継続するが注意を払う △：延期又は中止を基本方針とする ×：中止、即刻帰国

学生派遣協定に基づく派遣学生の募集について（2026 年度秋募集）

派遣留学実施につき、派遣候補者としてふさわしい学生を下記のとおり募集します。本募集では、派遣先大学の求める高い入学水準を満たし、高い志と目的意識を持った学生を求めます。

「東京都立大学学生交換協定及び学生派遣協定による派遣学生候補者の選考方針」及び本紙を熟読し、提出書類や応募条件等を確認した上で応募してください。

なお、本資料は応募にあたり最低限必要な情報のみを掲載した概要資料です。併せて「学生交換協定に基づく派遣学生募集要項（2026 年度秋募集）（以下「交換留学募集要項」という。）」を参照※するとともに、所定の期間内に国際課へ事前相談を行い、必要な補足説明を受けてください。

※ 参照にあたっては、「学生交換協定」を「学生派遣協定」に適宜読み替えてください。

記

1 概要

派遣留学とは、本学と学生派遣協定を締結した海外の大学（以下、「協定校」という）に、半年又は1年間学生を派遣する制度である。派遣学生は、東京都立大学への授業料に加え、協定校の授業料のいずれをも負担する点において、学生交換協定に基づく交換留学制度とは異なる。なお、派遣期間中に学籍上休学とすることは制度上認められない。

また、本制度は単なる語学力の向上ではなく、原則として専攻分野に関わる科目の履修を目的とした留学を主としている。

2 募集する大学

別表「学生派遣協定に基づく派遣学生募集対象大学一覧（2026 年度秋募集）」のとおり。

3 応募資格

本学に在籍している正規学生（休学者は除く。）で、以下の要件を全て満たす者。

（1）応募要件

- ① 各在籍学年の最低修得単位数を満たしており、かつ学業成績において、以下に定める計算方法によって算出された成績評価係数が、2.0 以上であること。

$$\left(\text{「5」の単位数} \times 4 \right) + \left(\text{「4」の単位数} \times 3 \right) + \left(\text{「3」の単位数} \times 2 \right) + \left(\text{「2」の単位数} \times 1 \right) \div \text{前年度取得単位数}$$

学業成績チェックシートは以下リンク先の「学業成績チェックシート (Excel)」からダウンロードできる。http://www.ic.tmu.ac.jp/study_overseas/sb_schedule.html

- ② 派遣先協定校の出願資格及び要件を満たしていること。
- ③ 応募前に国際センター海外留学相談室に相談の上、語学要件や学修できる分野等、派遣先協定校とのマッチングを確認できていること。
- ④ 「誓約書」記載の全項目について確認及び同意の上、誓約書の提出ができること。

（2）応募要件に関する注意事項及び（3）応募に関する注意事項

交換留学募集要項の同項を参照すること。また、以下の通り応募説明会を実施し、応募にあたって注意事項を説明するため、応募を希望する場合は、原則参加すること。

【応募説明会日程】

2027 年 10 月 2 日 金曜日 12 : 10 ~ 12 : 50

オンライン開催

（参加 URL は kibaco「海外留学情報(旧 海外留学協定校情報)」のお知らせにて案内）

4 留学期間

派遣留学は学期単位で留学を行う制度であり、選択できる期間は別表「学生派遣協定に基づく派遣学生募集対象大学一覧（2026年度秋募集）」のとおり（半期（本学における1学期間相当）、通年（本学における2学期間相当）又は語学＋半期（本学における2学期間相当））とする。

5 募集定員

別表「学生派遣協定に基づく派遣学生募集対象大学一覧（2026年度秋募集）」のとおり。

6 応募

希望する大学は1大学とし、併願はできないものとする。応募期間及び提出書類は以下のとおり。

（1）事前相談及びエントリー日程

事前相談期間：2026年10月19日月曜日 17:00 まで※1

応募期間：2026年10月1日木曜日 ～ 10月26日月曜日正午※2

応募締切：10月26日月曜日正午（LoGo フォームでの関連書類提出を完了させること）

※1 応募に必要な補足説明を行うため、**応募前に**国際課への事前相談を行う必要がある。応募予定者はできるだけ早期に「12 問合せ先」に記載のメールアドレスへ連絡し事前相談を申し込むこと。「国際センター海外留学相談室」への相談とは別の手続きであるため、両方を必ず実施すること。事前相談なしでの応募は受け付けないので注意すること。

※2 この期間の中で提出のあった書類等の不備等修正依頼を含んだ受付状況について、派遣留学申込書に記載された「～（姓-名）@ed.tmu.ac.jp」アドレスへ、随時連絡するため、頻繁にメールを確認すること。こちらからの連絡について応答がなかった場合、応募を受け付けないことがあるため十分に注意すること。

（3）提出書類（各1部）

LoGo フォームでの提出時のファイル名は「氏名_書類名」とすること（「都立花子_小論文」等）。

No	書類	留意事項等
1	派遣留学申込書	提出形態：スキャンデータ（PDF） 留意事項等：国際課との事前相談の際に様式を提供する。
2	学業成績チェックシート	交換留学募集要項の同項を参照すること。
3	成績証明書	
4	成績通知書	
5	小論文	
6	誓約書	
7	言語能力を証明する書類	
8	語学試験受験費用補助申請書	
9	パスポート等のコピー	
10	顔写真データ	
11	留学資金計画書	提出形態：Word データ 留意事項等：留学期間中の資金計画について所定様式に記入すること。

(4) 提出方法

- ・ 提出書類については、応募締切までに、kibaco の「海外留学情報(旧 海外留学協定校情報)」> 資料>3. 募集要項(派遣留学) から上記の各様式を入手し、LoGo フォーム上で提出すること国際課窓口への持参や郵送での紙での提出は受け付けないため注意すること。
- ・ 応募用 LoGo フォームについては国際課への事前相談後に案内する。
- ・ LoGo フォームでの書類提出にあたっては、「書類提出上の注意事項及びチェックリスト」を活用し、提出前に自身で確認の上、提出すること。
- ・ 提出書類のうち、スキャンデータを提出するものについては、スマートフォン等のカメラ機能で該当する資料を撮影したデータを提出するのではなく、複合機(コピー機)等で読み取ったデータを PDF として提出すること。

※ LoGo フォームでの書類提出が応募締切までに完了し、不備修正締切日までに不備の修正及び再提出が完了しているもののみ応募を受け付ける。

7 選考

応募学生が選考方針に適っているかどうかを審査するため、以下のとおり第1次選考と第2次選考による学内選考を行い、その結果に基づき合格者を決定する。

なお、派遣希望先が定める募集枠数に満たない応募数であったとしても、選考の結果、不合格となる場合がある。

- ・ 第1次選考：書類選考を行う。
- ・ 第2次選考：面接選考を行う(面接は原則として日本語で実施)。

2次選考における配点については下に記載のとおり。小論文や面接を通じて本学からの派遣学生としての適性やコミュニケーション能力等についても確認していくこととなるため、十分に準備を進めた上で選考に臨むこと。

※ 選考は言語能力以外(小論文+面接)を計90点で採点

8 スケジュール

① 申込に関する日程		
	応募説明会(原則参加必須)	10月2日金曜日 12:10~12:50
	事前相談期間	10月19日月曜日 17:00 まで
	エントリー受付期間	10月1日木曜日 ~ 10月26日月曜日 正午まで
	受付完了	10月30日金曜日 正午
② 選考等に関する日程		
	第1次選考合格発表	11月19日木曜日 正午(目途)
	第2次選考(面接選考)	12月5日土曜日 試験時間は別途連絡する。
	派遣学生候補者合格発表	12月17日木曜日 正午(目途)
合格者オリエンテーション	12月17日木曜日 18:00~19:30 (予定) ※ 今後の留学手続及び提出書類の説明を行うので、必ず出席すること	

※ 合格者オリエンテーションを含む、合格決定後に複数回実施される事前・事後研修は参加必須となる。応募の時点で日程を調整すること。

9 派遣学生候補者の発表(第1次選考及び第2次選考)

kibaco トップページの「お知らせ」にて応募者宛に発表する。可否について、国際課から学生へのメール等による個別連絡は一切行わないため、結果については各自確認すること。

10 派遣学生経済支援について

交換留学募集要項の同項を参照すること。

派遣学生経済支援のうち、成績優秀かつ家計基準条件がある「留学先授業料等支援」については、この「募集概要」により派遣される学生である場合、有料語学コース（語学プラスプログラム）の授業料を含めた派遣先協定校における授業料費用が実費給付（上限 115 万円）の対象となる（対象範囲に制限があるため注意すること）。

11 その他

交換留学募集要項の同項を参照すること。

12 問合せ先

東京都立大学管理部国際課留学生交流係 E-mail: outbound@jmj.tmu.ac.jp

13 様式及び参考資料等

応募にあたっては交換留学募集要項の下記様式及び参考資料等も併せて使用・参照すること。

- ・ 東京都立大学学生交換協定及び学生派遣協定による派遣学生候補者の選考方針
- ・ (様式) 小論文
- ・ (様式) 誓約書
- ・ (様式) 語学試験受験費用補助申請書
- ・ (様式) 支払金口座登録依頼書及び記入例
- ・ (様式) 書類提出上の注意事項及びチェックリスト
- ・ (様式) 留学ワークシート
- ・ 留学相談について
- ・ 学生交換協定・学生派遣協定に基づく派遣学生の「担当教員」の役割について
- ・ 東京都立大学派遣留学生経済支援実施要領
- ・ 東京都立大学派遣留学応募学生に対する語学試験受験費用補助に関する実施要領

学生派遣協定に基づく派遣学生募集対象大学一覧（2026 年度秋募集）別表の見方及び注意事項

別表の見方

- ① TOEFL iBT 及び IELTS の各セクションは、Listening (L)、Reading (R)、Writing (W)、Speaking (S)を示す。
- ② Semester spots は学期枠のことを指す。例として、4 semester spots が募集定員の場合は、半期で 4 名、通年で 2 名もしくは通年 1 名と半期 2 名を派遣することが可能である。
- ③ Sufficient English Skill 等、語学スコア等で明確に判断できない語学要件については、学内応募語学基準を超えていることを要件とする。

注意事項

記載されている「留学期間」は、募集時点のものである。

変更になる場合があるため、必ず kibaco「海外留学情報」>資料>「1. 協定校情報（派遣留学）」内の Information sheet、各大学の Fact sheet 及びホームページで確認すること。また留学開始日と終了日については、応募時では未確定であるため、本学の学年歴と重複する可能性があることを理解し応募すること。

自身の専攻分野に関わる科目の履修を目的とした留学制度であることに留意し、希望先大学の開講科目や学部・研究科等を応募前に確認すること。

【kibaco へのアクセス方法】

kibaco にログイン (<https://kibaco.tmu.ac.jp/portal>) → マイページタブをクリック → 「授業一覧」をクリック→授業自己登録をクリック
→授業名から「海外留学情報」（ID：ahpartner）を検索→「海外留学情報」のチェックボックスにチェックを入れ、登録ボタンをクリック
→登録完了 ※本学在校生のみアクセス可能。

別表「学生派遣協定に基づく派遣学生募集対象大学一覧(2026年度秋募集)」

大学名 (上段:日本語,下段:英語)	国・地域	募集枠数 (semester spots換算)	大学別コース番号	【再募集】	コース 設定	Eligibility	受講言語	成績要件		語学要件				派遣先情報				その他の注意事項
										IELTS	TOEFL iBT	英語以外の言語	語学要件に関する注意事項等	概要ページ URL	派遣先学年 URL	科目ページ URL	履修・授業科目に関する注意事項等	
カリフォルニア大学リ バーサイド校エクステ ンション University of California, Riverside, University Extension	ア メ リ カ	no cap	50502006-1		正 規 課 程	学部 acc ept abl e	English	学部 -	学部 6.5	80	-	TOEFL 80, IELTS, 6.5, Duolingo 100	https://ext ension.ucr. edu/iep	UCR is on a quarter system: Fall Quarter runs September to December. Winter Quarter runs January to March. Spring Quarter runs April to June. Summer Sessions run June to September.	https://ext ension.ucr. edu/interna tionaleduca tionprogra ms/academi cstudy/ucp	Reserved courses in the School of Business and the College of Engineering. Students can petition for enrollment in other sections across campus at UCR. Classes.ucr.edu is the primary listing of classes. Students can also enroll on professional courses at UCR University Extension.	After they meet the language requirement for UCR academic classes, they may advance to academic classes offered through Extension or the main campus.	
				大学院 acc ept abl e	大学院 -	大学院 6.5		80	-									
カリフォルニア大学リ バーサイド校エクステ ンション University of California, Riverside, University Extension	ア メ リ カ	no cap	50502006-2		語 学 + 正 規 課 程	学部 acc ept abl e	English	学部 N/A	学部 5.5	61	-	https://ext ension.ucr. edu/iep					After they meet the language requirement for UCR academic classes, they may advance to academic classes offered through Extension or the main campus.	
				大学院 acc ept abl e	大学院 N/A	大学院 5.5		61	-									

派遣留学申込書（2026 年度秋募集）

東京都立大学学長殿

（応募者記入欄）

私は学生派遣協定に基づく派遣留学の出願にあたり、募集要項及び誓約書の内容を十分に理解したうえでこの留学に申し込みます。応募前には必ず、保証人に対しては「派遣希望大学の詳細※」及び「誓約書※」、担当教員に対しては「派遣希望大学の詳細※」を提示し、確認を受けるとともに必要に応じて内容の説明を十分にします。

また、応募にあたり、すべての応募時提出書類に記載する個人情報については、派遣留学の選考等に必要な範囲内で第三者に提供されることを同意のうえ提出します。

年 月 日

学修番号： _____ 所属： _____

学生署名（自署） _____

（保証人記入欄）

保証人は、学生本人が希望する留学に対して、学生本人から提示された「派遣希望大学の詳細※」及び「誓約書※」を確認したうえで、この留学の応募に同意します。また学生本人が「誓約書※」の内容を帰国後に至るまで遵守することを保証いたします。

年 月 日

電話番号： _____ メールアドレス： _____

保証人署名(自署)： _____ （学生との関係） _____

（担当教員記入欄）

学生から提示された「派遣希望大学の詳細※」及び、以上の内容について確認します。

年 月 日

担当教員署名（自署）： _____

※「派遣希望大学の詳細」及び「誓約書」とは、交換留学応募書類として別途定めている様式を指す。

派遣希望大学の詳細(2026 年度秋募集)

Academic Calendar / Syllabus / Course Catalogue を検索し、今年度や昨年度、それ以前の情報を記入すること。ただし、休講や開講時期の変更などにより、事前に調べた科目を現地で履修できないことがあるため、できるだけ多くの授業についての情報を調べておくこと。

※1 kibaco での情報の調べ方: kibaco「海外留学情報」(ahpartner)に登録＞資料＞1. 協定校情報(派遣留学)で各大学の情報を閲覧できる。

成績要件: ☐あり☐なし 語学要件: ☐あり☐なし その他要件: ☐あり☐なし

大学名		授業開始日	月 日 または 月 上旬・中旬・下旬	試験終了日 または、 最終授業日	月 日 または 月 上旬・中旬・下旬
(国名:)					
履修できる授業 (原文または和訳) ※モジュール制の場合や、 欄に書ききれない場合は各自で記入欄を追加すること。	授業番号:	授業名:			
	授業の概要:				
	授業番号:	授業名:			
	授業の概要:				
	授業番号:	授業名:			
	授業の概要:				
参考 URL やメモ等					

- ☐派遣希望先大学の成績要件、語学要件、その他の要件をクリアしている。
- ☐派遣希望先の授業開始日と授業終了日は都立大での履修に影響ない。専攻分野に関わる科目の履修ができる。

—注意—

本学における交換留学では、原則として専攻分野に関わる科目の履修を目的としている。また、本シートに記入したからといって、シートの計画通りに留学ができると保証するものではない。留学許可は派遣候補者として合格後、所定の留学申請書類を提出し、所属教授会の審議を経て正式に決定される。応募前に下調べが済んでいない場合、派遣候補者として合格してもその後の各手続ができずに留学自体を取りやめなければならないことがあるので十分に注意すること。

なお、授業情報が本様式で書ききれない場合や申込書に記入する派遣希望大学数が既定と異なる場合には各自で欄の増減を行うこと。

留学資金計画書

学修番号: _____

所属: _____

学年: _____

名前: _____

留学に係る資金計画については、下記のとおりです。

予 定 収 入	予 定 支 出
・ 自己資金 ¥	・ 学費（授業料） ¥
・ 保証人等負担 ¥	・ 生活費 ¥ （住居費・食費） （¥ ）
・ 奨学金 ¥ （名称）	・ 渡航費用 ¥
・ その他 ¥	・ 雑費 ¥
	・ その他小遣い等 ¥
計 ¥	計 ¥

※ 収支は均衡させること。

※ 奨学金は以下に、その名称・支給団体名を明らかにすること。

奨学金への応募 (有・無)

奨学金名称 ()
金額 (万円/月額)
支給期間 (~)