

# 外国人留学生チューター制度 提出書類のポイントと日程

書類提出前に  
もう一度確認してみましょう  
報告書ケアレスミス（例）  
チューター活動OK&NG事例

東京都立大学管理部 国際課 留学生交流係

# 提出物の種類と日程（前期と後期、半期毎に提出）

	チューターから提出	国際課
委嘱決定		委嘱決定・委嘱状発行 書面にて配布
委嘱手続	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 承諾書</li> <li>■ 支払口座登録依頼書</li> <li>■ 通帳コピー</li> </ul> <p style="text-align: center;">必要事項記入、押印の上、国際課窓口へ提出 他キャンパスの方は、各教務係窓口へ</p>	支払い金口座登録を確認・登録
チューター 活動開始	日々の活動を活動報告書へ記入	
<b>三者面談 / 実施状況報告書作成準備</b>		
半期の活動 終了後 書類提出 締切日厳守	<p style="text-align: center;">～実施状況報告書・請求書～ 国際課窓口へ提出（印鑑持参）</p>	提出書類の確認
<b>全チューターへの提出確認と修正のお願い（租税申請対象者への連絡含む）</b>		
予定送金日	書類提出日の翌月末	会計担当による送金手続き

# 報告書作成時、よくあるケアレスミス（例）

## 日時の記載に関するミス

- ◎ 時刻と所要時間は合っていますか？（**1日合計2時間迄**）
- ◎ 同じ日付が2行に亘っている場合、その日付の合計は2時間迄ですか？
- ◎ 一か月の合計が16時間を超えていませんか？
- ◎ 日付の曜日正しいですか？
- ◎ 活動時間の合計を検算してみましたか？

## 記入漏れに関するミス

- ◎ 押印する箇所は確認しましたか？
- ◎ 報告書の最後にあるチェックリストは3か所チェック✓しましたか？
- ◎ 対象留学生の署名と、指導教員の押印は済みましたか？

# チューター活動の時間制限

1日                      2時間まで

(合計2時間以内であれば分割して活動可能  
一例：10時から11時と、12時から13時)

1ヶ月                      16時間まで

謝礼は実施状況報告書ベース  
正しい報告書を作成しましょう！

支払金口座登録依頼は重要です！

# チューター活動 OK○ or NG×

## OK

- 大学内の手続きを手伝う、専門部署への紹介
- 日本での暮らしにおける情報提供・説明  
(ゴミ出し、電車等の利用方法)
- 学習内容を理解するための補足説明
- レポート作成、発表時に  
適切な日本語が使われているかチェック  
但し、翻訳やレポート等（発表やそのレジュメ）  
の内容を考えることは出来ません。

## NG

- × 買い物への付き添い
- × 食事やパーティへ一緒に行く
- × 留学生の家族来日時の出迎え
- × 英語学習のサポート

## 勉学・研究上のサポート

- ★基礎的な学習の支援
- ★専門分野の支援
- ★日本語学習の支援

## 生活上のサポート

- ★基本的な生活情報の提供
- ★料金支払い手続きの支援
- ★住居情報収集の支援
- ★その他

## 橋渡し役サポート (つなぐ)

- ★専門部署や機関
- ★その他