学習奨励費コロナ特別採用　申請用紙

１．基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*提出年月日 | 2020年　　　月　　　日 | |
| \*学修番号 | |  | | | |
| 氏名 | \*カナ（姓） |  | \*カナ（名） | |  |
| 漢字（姓） |  | 漢字（名） | |  |
| \*生年月日（和暦） | | 昭和・平成 　年　 月　 日生 | 電話番号 | |  |
| \*郵便番号 | | 〒 | | | |
| \*住所 | |  | | | |
| \*メールアドレス | | @ed.tmu.ac.jp | | | |
| \*学部・研究科 | |  | | | |
| \*課程 | |  | 学年 | | 年 |
| \*在留期限 | | 年　　　月　　　日 | \*在留資格 | |  |
| 申請状況 | | 学生支援緊急給付金　・　奨学金事前登録 | | | |

２．経済状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*家賃（月額） | 円 | | |
| アルバイト収入  （コロナ前※） | 円 | アルバイト収入  （コロナ後※） | 円 |
| 仕送り（月額） | 円 | 仕送り減少の有無  ※ | あり　・　なし |
| \*在日扶養者の有無 | あり　・　なし | 在日扶養者の続柄 |  |
| 在日扶養者の氏名 |  | 在日扶養者の年収 |  |

※虚偽の記載があった場合は、奨学金の返金を求められる場合がありますのでご注意ください。

※アルバイト収入の減収が分かる書類（給与明細や預金通帳の給与金額が分かるページのコピー等）

をあわせて提出してください。書類の提出が出来ない場合、３の申し送り事項に理由や詳細等を

記入してください。

※「仕送り減少の有無」を「あり」とした場合、仕送りの減少が分かる書類（預金通帳の仕送り額

が分かるページのコピー等）をあわせて提出してください。書類の提出が出来ない場合、３の申

し送り事項に理由や詳細等を記入してください。

３．振込先情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*口座名義（カナ氏名）  ※通帳記載の口座名義人を記入 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*ゆうちょ銀行 | 記号 |  |  |  |  |  |  | | |
| 番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |

４．申し送り事項

※　証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることなど、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。

　※　大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

５．添付書類

※　該当書類の「チェック」欄に「〇」を記入してください。該当がない場合は、添付する書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「〇」を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 書類名 |
|  | ゆうちょ銀行の通帳コピー |
|  | アルバイト収入の減少が分かる書類（任意） |
|  | 仕送りの減少が分かる書類（任意） |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

６．お問い合わせ先

東京都立大学国際課留学生交流係　奨学金担当（[ryuga-scholarship@jmj.tmu.ac.jp](mailto:ryuga-scholarship@jmj.tmu.ac.jp)）