

海外留学支援制度 東京グローバル・パスポート
令和8年度（2026年度）短期コース（夏留学）及び中長期コース
派遣留学生学内募集要項

本制度への応募にあたっては、本募集要項及び「東京グローバル・パスポート」公式ホームページに掲載の「[東京グローバル・パスポート募集要項（令和8年度（2026年度）短期コース（夏留学）及び中長期コース）](#)」の内容を確認の上、下記の要領で申請手続きを行うこと。

記

1 応募資格

- (1) 「[東京グローバル・パスポート募集要項（令和8年度（2026年度）短期コース（夏留学）及び中長期コース）](#)」に定める「6. 派遣留学生の要件」及び「7. 留学計画の要件」を全て満たしていること
- (2) 申請時において、本学に在籍していること
- (3) 留学期間を通して本学に在籍する者で、留学終了後、本学で学業を継続する意欲のあること、又は本学の学位を取得しようすること

2 申請にあたって

申請を希望する学生は、東京グローバル・パスポート事務局が指定するサイトおよびフォーム（[国内最大の奨学金サイト「ガクシー」（gaxi.jp）](#)、以下「ガクシー」という。）において、所定の手続きを完了させるとともに、kibacoの「留学応募用ページ」を自己登録の上、同ページの課題（「東京グローバル・パスポート2026年度応募書類の提出」）から申請書類をアップロードすること。申請にあたって求められた「在籍大学等名」には、「[東京都立大学](#)」を入力すること。

なお、応募は kibaco の該当ページからの提出による方法のみで受け付ける。期限や提出先ページに間違いないように十分注意すること。

ガクシー上の入力注意点

- ⌚ ガクシーに初回登録する際に、アカウント氏名は必ずパスポートのローマ字表記の元となっている氏名（漢字・ひらがな・カタカナ）を記入すること。
- ⌚ 「留学計画」欄の留学期間開始日・終了日が「受入期間」欄の開始日・終了日を一致するように入力すること。

3 申請書類

以下のとおり、(1) 本学所定の申請書類及び(2) 東京グローバル・パスポート事務局が定める応募学生申請書類を作成し、(1)については kibaco 上で提出し、(2)はガクシー上の入力、提出を完了すること。

(1) 本学所定の申請書類の提出

下記の学内申請書兼誓約書（本学所定様式）の様式は、国際課 HP 等からダウンロ

ードし、必要事項等を入力、記入の上、同ページ上課題から提出すること。

- | 学内申請書兼誓約書（電子署名及び自署済スキャンデータ可）
婚姻等によって戸籍姓と学籍上の姓に差異が生じる場合、パスポートのローマ字表記の元となっている氏名（漢字・ひらがな・カタカナ）を記入すること。

(2) 東京グローバル・パスポート事務局が定める応募学生申請書類の提出（オンライン）

学生自身が「東京グローバル・パスポート募集要項（令和8年度（2026年度）短期コース（夏留学）及び中長期コース）」及び「大学生等用応募マニュアル」を参照の上、ガクシーでの入力及び添付書類のアップロード等を行い、応募申請を完了させること。

なお、「推薦状」の作成にあたっては、原則として、所属する学部・研究科の教員に、学生自身で記入を依頼する必要がある。

上記により難い場合は、最終頁の連絡先まで相談すること。

4 申請書類の提出期限

2026年二月一三日 2月18日 水曜日正午まで

- ŷ 申請は、「ガクシー」での入力・提出及び kibaco 留学応募用ページ上の課題提出が済んでいるもののみを受け付ける。
- ŷ 「ガクシー」上の入力途中の計画書等は対象にならない。
- ŷ 提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても一切受け付けない。

5 学生提出後の流れ

(1) 国際課にて、学生から kibaco に提出された「学内申請書兼誓約書」の内容について確認

(2) 国際課にて、「ガクシー」からアップロードされた留学計画書の内容を確認

・ 不備等あった場合

国際課が「ガクシー」上にて「差戻」を行う。「ガクシー」からの連絡を受け次第、学生は加筆修正のうえ、「ガクシー」上の国際課からのコメント等に従い、システムに再度アップロードする。

差戻しにあたっては学生個人へ個別に連絡を行わないため、「ガクシー」からの連絡に注意すること。

ŷ 問題ない場合

国際課がシステム上で「送信」等を行い、東京都への申請が完了する。

国際課の「送信」作業後は提出・入力内容の修正等ができない場合があるため、提出前に応募申請の手引き等による確認を怠らないこと。

なお、不備がある場合には、〆切前・〆切後を問わず、オンライン上で学生に差し戻して修正を求めることがあるので、大学から付与されているメールアドレスを必ず頻繁にチェックすること。返信・修正に応じない場合は、申請できないことがあるので、注意すること。

6 参考

[大学生等向けの海外留学支援制度「東京グローバル・パスポート」|その他|東京都生活文化局](#)

7 その他注意事項

- (1) 本学におけるその他の経済支援との併給はできない。
- (2) 在学・休学を問わず、本プログラムによる留学により本学での履修や研究を一時中断することについて、所属研究室・ゼミナールの教員及び所属学部・研究科の教務係へ申請前に相談・連絡を取り、留学後の履修に関して必ず確認すること。
- (3) 本制度によって派遣される学生は、本学が指定する、出発日から帰国日までを保険期間とする補償内容（治療・救援費用 1 億円以上）の海外旅行保険及び海外安全危機管理サービスに加入すること。
- (4) 受入機関が確定していなくても応募は可能ですが、すでに受入機関への応募や「探求活動」受入れ機関と交渉段階にあることが証明できる場合は、その文書等を提出すること。
- (5) 留学計画によっては、留学に伴う休学が認められない場合がある。

【本件問合せ先】

東京都立大学管理部国際課

留学生交流係

電話：042-677-1111（内線 5706）

直通：042-677-2047

E-mail : outbound@jmj.tmu.ac.jp