**※申請書提出の前に、次頁の入室資格を確認し、右に番号を記入すること→**

**入室資格番号**

**-**

**東京都立大学国際交流会館**

**入室許可申請書**

**Tokyo Metropolitan University International House**

**Application for Accommodation**

 Date: 20　 　　年　　 　月　　 　日 　 year 　　 month 　　 day

東京都公立大学法人東京都立大学　学長　殿

To: President, Tokyo Metropolitan University

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名Name(in English alphabet)  |  |
| 漢字名併記（ある場合）Name in Kanji, if any |  |
| 性別Sex |  | 生年月日 Date of birth |  | 国 籍Nationality |  |
| 所属大学・機関Home university/institution |   |
| 職名Title |  |
| 受入身分Status at TMU | □研究者/ International researcherMale　Female |
| □留学生/ International student 研究科　　　 課程　　　　□博士前期・□博士後期　　　　　学年　Graduate school： Course：　Master’s ・Doctoral \_\_\_\_\_Year of study |
| 受入教員氏名Name of host faculty/supervisor |  | 印 Seal |
| 受入教員所属Faculty/Dept. of host faculty/supervisor |  | 職名Title |  |
| 受入教員連絡先Contact information of host faculty/supervisor | 電話（内線）Telephone (Extension) |  | メールE-mail |  |
| 秘書等連絡先Contact information of secretary | 電話（内線）Telephone (Extension) |  | メールE-mail |  |

下記のとおり国際交流会館への入室を申請します。また、受入教員は上記の者が入室のうえは関係諸規定を遵守させ、使用料及び光熱水費等の支払を滞納させないこと、並びに宿泊室の施設や備品を損傷又は紛失することのないよう本人を日常的に指導すること、および会館事務等に協力することを承諾いたします。

In applying for a room at the International House, the host faculty member pledges to ensure that the guest complies with all relevant rules and regulations when moving in.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 来学の目的

Purpose of staying at TMU |  |
| 2. 本学における教育・研究期間Duration of study/research at TMU | 自　　　20 　年　　 月　　　 日From　　　year month day | 至　　　20 　年　　 月　　　 日To　　　　 year month 　day |
| 3．希望入室期間Desired occupancy period（土・日の入退室は不可）(No check-in & check-out on Saturday and Sunday) | 自　　　20 　年　　 月　　　 日From　　　　　year month 　　day | 至　　　20 　年　　 月　　　 日To　　　　　　　year month 　　day |
| 4．部屋タイプType of room | □単身室 　 　 □夫婦室　 　 □家族室　　　※夫婦室、家族室にチェックした場合は同室家族を記載　　　 Single　　　　　 　 Couple　　　　　 　　Family  |
| 5.入室資格Accommodation Eligibility  | **1.海外の研究機関に身分を有し本学において教育・研究等に従事する者**Those who are engaged in education or research at TMU while holding a position at an overseas research institution.□**（１－１）**国際交流協定に基づく受入研究者・職員A researcher or academic staff under an international exchange agreement with Tokyo Metropolitan University □**（１－２）**客員教員又は客員研究員A visiting lecturer or researcher□**（１－３）**日本学術振興会外国人招へい研究者A researcher on the Fellowship Program for Research by the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) □**（１－４）**日本学術振興会外国人特別研究員　A researcher on the JSPS Postdoctoral Fellowship for Overseas Researchers Program□**（１－５）**国際共同研究被招へい者A researcher on the International Joint Research Program□**（１－６）**その他 Other international researcher or academic staff1. **本学に在学する私費留学生 A privately-funded international student studying at TMU**

□**（２－１）**私費留学生 A privately-funded international student　**3. その他**□**（３－１）**新規渡日後３０日以内に入室する本学の外国人教員又は外国人特任教員　A full-time or specially-appointed international lecturer employed by TMU, who will reside in International House within 30 days after first arrival in Japan.□**（３－２）**本学が実施する国際交流事業に参加または国際交流協定に基づき受け入れる学生　　A student who participate in international exchange programs conducted by TMU or accepted under international exchange agreements.□**（３－３）**　国費、都費等の奨学金を受けている留学生 An international Student on Scholarships　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |

＊4．部屋タイプで夫婦室もしくは家族室にチェックした場合 Those who checked the room of family/couple type box.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. 同居する家族Name(s) of accompanying family | 氏名Name | 生年月日Date of Birth | 性別Sex | 続柄Relationship |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**※１，２ページとも記入漏れがないかもう一度お確かめください。** Be sure to complete both the page 1 and 2 of the form.

請求書・領収書の宛名は、原則、宿泊者氏名です。公費負担等で宛名指定がある場合は、ご記載ください。

|  |
| --- |
|  |

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**氏名Name of Dean (Faculty/Grad. School)**

印 Seal

**部局等の長（学部長・研究科長等）**