

休日使用・時間外使用 理由書

年 月 日

東京都公立大学法人 東京都立大学
国際交流会館 館長 殿

所属 _____ 電話 _____

職名 _____ 氏名 _____ 印

使用日時：

年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

使用施設：

国際交流会館 大会議室 小会議室 セミナー室231 研究室
和室 喫茶コーナー

上記の施設を以下の理由で使用させていただきたく、お願い申し上げます。

理由：

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

※土日利用者の方は金曜日に鍵の受け取りが必要となります。

鍵の保管には十分にお気をつけください。紛失の場合、責任は負いかねます。

※国際交流会館自動扉の開錠時間は平日8:30~21:00、休日11:30~21:00です。

上記時間外に利用を予約する場合、事前にフロントより案内を受ける必要があります。