様式10(Form 10)

東京都立大学国際交流会館
Tokyo Metropolitan University International House
退　室　届
Notification of Check-Out

年　月　日
Date: year month day

東京都立大学学長　殿
To: President, Tokyo Metropolitan University

氏　名
Name(Block letters):
署　名
Signature:
＊ 漢字名のある場合は、漢字を併記すること。
(Add name in kanji, if any)

下記のとおり、東京都立大学国際交流会館から退出しますのでお届けします。
I hereby notify that I will check out of Tokyo Metropolitan University International House as follows.

記

1　部屋番号　　号室
Room Number: Room

2　退室日　　年　月　日
Date of Check-Out: year month day

3　入室許可期間の最終日　　年　月　日
Last Date of Permitted Period of Occupancy:
year month day

4　退室理由 Reason for Check-Out:

5　退室後の連絡先 Address after Check-Out:

郵便番号(Postal Code):