様式10(Form 10)

**東京都立大学国際交流会館**

Tokyo Metropolitan University International House

**退　　室　　届**

Notification of Check-Out

年　　月　　日

Date: year month day

　東京都立大学学長　殿

　To: President, Tokyo Metropolitan University

氏　名

 Name(Block letters):

署　名

Signature:

＊ 漢字名のある場合は、漢字を併記すること。

(Add name in kanji, if any)

　下記のとおり、東京都立大学国際交流会館から退出しますのでお届けします。

I hereby notify that I will check out of Tokyo Metropolitan University International House as follows.

記

１　部屋番号　　　　　　　　　　 　号室

 Room Number:　　 Room

２　退室日　　　　　　　　年　　　月　　　日

 Date of Check-Out: year month day

３　入室許可期間の最終日 　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

 Last Date of Permitted Period of Occupancy:

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 year　　　month　　　day

４　退室理由 Reason for Check-Out:

５　退室後の連絡先 Address after Check-Out:

　郵便番号(Postal Code):