様式３(Form 3)

東京都立大学国際交流会館
Tokyo Metropolitan University International House
入　室　届
Notification of Check-In

年　月　日
Date: year month day

東京都立大学学長　殿
To: President, Tokyo Metropolitan University

氏　名
Name(Block letters):
署　名
Signature:
＊ 漢字名のある場合は、漢字を併記すること。
(Add name in *kanji*, if any)

私は、東京都立大学国際交流会館管理運営規程を了承のうえ、下記のとおり入室しますのでお届けします。

I have read and accepted the provisions of the Tokyo Metropolitan University International House Operation Management Policy, and notify that I will check in at International House as follows.

記

1　入室日
Date of Check-In: 年 year　月 month　日 day

2　部屋番号
Room Number: No.　号室

3　同居家族 Accompanying Family

氏　名 (Name)	生年月日 (Date of birth)	性別 (Sex)	続　柄 (Relationship to applicant)	職　業 (Occupation)

＊漢字名のある場合は、漢字を併記すること。 (Add name in *kanji*, if any)

4　写真（３ヶ月以内に撮影したもの）
Photograph(s) (Taken within 3 months prior to check-in)

本人 Applicant 上半身・正面 Upper-body, Face ３×４㎝	配偶者 Spouse 上半身・正面 Upper-body, Face ３×４㎝

＊１ヶ月未満の入室の場合は写真貼付を省略することができる。
Applicant may omit photographs if the stay is less than one month.