

※申請書提出の前に、次頁の入室資格を確認し、右に番号を記入すること→

入室資格番号

-

東京都立大学国際交流会館
入室許可申請書
Tokyo Metropolitan University International House
Application for Accommodation

Date: 20 年 月 日
year month day

東京都立大学法人東京都立大学 学長 殿

To: President, Tokyo Metropolitan University

氏名 Name (in English alphabet)					
漢字名併記(ある場合) Name in Kanji, if any					
性別 Sex		生年月日 Date of birth		国籍 Nationality	
所属大学・機関 Home university/institution					
職名 Title					
受入身分 Status at TMU	<input type="checkbox"/> 研究者/ International researcher				
	<input type="checkbox"/> 留学生/ International student				
	研究科	課程	<input type="checkbox"/> 博士前期・ <input type="checkbox"/> 博士後期	学年	
	Graduate school: _____		Course: Master's ・Doctoral ____ Year of study		
受入教員氏名 Name of host faculty/supervisor					印 Seal
受入教員所属 Faculty/Dept. of host faculty/supervisor				職名 Title	
受入教員連絡先 Contact information of host faculty/supervisor	電話(内線) Telephone (Extension)		メール E-mail		
秘書等連絡先 Contact information of secretary	電話(内線) Telephone (Extension)		メール E-mail		

下記のとおり国際交流会館への入室を申請します。また、受入教員は上記の者が入室のうへは関係諸規定を遵守させ、使用料及び光熱水費等の支払を滞納させないこと、並びに宿泊室の施設や備品を損傷又は紛失することのないよう本人を日常的に指導すること、および会館事務等に協力することを承諾いたします。

In applying for a room at the International House, the host faculty member pledges to ensure that the guest complies with all relevant rules and regulations when moving in.

1. 来学の目的 Purpose of staying at TMU					
2. 本学における教育・研究期間 Duration of study/research at TMU	自 20 年 月 日 From year month day	至 20 年 月 日 To year month day			
3. 希望入室期間 (土・日の入退室は不可) Desired occupancy period (No check-in & check-out on Saturday and Sunday)	自 20 年 月 日 From year month day	至 20 年 月 日 To year month day			
4. 部屋タイプ Type of room	<input type="checkbox"/> 単身室 Single	<input type="checkbox"/> 夫婦室 Couple	<input type="checkbox"/> 家族室 Family	※夫婦室、家族室にチェックした場合は同室家族を記載	

1.海外の研究機関に身分を有し本学において教育・研究等に従事する者

Those who are engaged in education or research at TMU while holding a position at an overseas research institution.

- (1-1) 国際交流協定に基づく受入研究者・職員
A researcher or academic staff under an international exchange agreement with Tokyo Metropolitan University
- (1-2) 客員教員又は客員研究員
A visiting lecturer or researcher
- (1-3) 日本学術振興会外国人招へい研究者
A researcher on the Fellowship Program for Research by the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS)
- (1-4) 日本学術振興会外国人特別研究員
A researcher on the JSPS Postdoctoral Fellowship for Overseas Researchers Program
- (1-5) 国際共同研究被招へい者
A researcher on the International Joint Research Program
- (1-6) その他 Other international researcher or academic staff

2. 本学に在学する私費留学生 A privately-funded international student studying at TMU

- (2-1) 私費留学生 A privately-funded international student

3. その他

- (3-1) 新規渡日後30日以内に入室する本学の外国人教員又は外国人特任教員
A full-time or specially-appointed international lecturer employed by TMU, who will reside in International House within 30 days after first arrival in Japan.
- (3-2) 本学が実施する国際交流事業に参加または国際交流協定に基づき受け入れる学生
A student who participate in international exchange programs conducted by TMU or accepted under international exchange agreements.
- (3-3) 国費、都費等の奨学金を受けている留学生 An international Student on Scholarships

5.入室資格

Accommodation Eligibility

*4. 部屋タイプで夫婦室もしくは家族室にチェックした場合 Those who checked the room of family/couple type box.

6. 同居する家族 Name(s) of accompanying family	氏名 Name	生年月日 Date of Birth	性別 Sex	続柄 Relationship

※1, 2ページとも記入漏れがないかもう一度お確かめください。 Be sure to complete both the page 1 and 2 of the form.

請求書・領収書の宛名は、原則、宿泊者氏名です。公費負担等で宛名指定がある場合は、ご記載ください。

部局等の長(学部長・研究科長等)

氏名 Name of Dean (Faculty/Grad. School)

印 Seal