2019年度後期（第11期）官民協働海外留学支援制度

～トビタテ！留学JAPAN代表プログラム～

学内申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学修番号 |  | ローマ字氏名 | （パスポートと同じ綴りを大文字で書いて下さい） |
| 所属※申請時点 | 学部　　　　　　　学科【　 　　 　　系　　　　　　コース　 　 　　　分野】研究科　　　 　　　　　　　　　　専攻・学域　　　　　　 　　　　　　分野　学年：　□学部　□博士前期　□博士後期　　　　　年 |
| 所属※2019年4月1日時点(家計基準確認用) | 学部　　　　　　　学科【　 　　 　　系　　　　　　コース　 　 　　　分野】研究科　　　 　　　　　　　　　　専攻・学域　　　　　　 　　　　　　分野　学年：　□学部　□博士前期　□博士後期　　　　　年 |
| 国籍 |  | 生年月日 | 昭和・平成　　　年　 　月　 　日　(西暦　 　 　年)（満　　　　才　※2019年4月1日時点）　　　　　　　　　　　　　 |
| パスポート情報 | 1. 有　　　　2. 無　　　　3. 申請中（発行予定日：　　 　　年　　 　月 　　日）
 |
| (有の場合)パスポート番号：　　　　　　　　　　　　　　　（有効期限：　　　　年　　　月　　　日） |
| 申請コース(チェックすること) | □① 理系、複合・融合系人材コース（ □ 未来テクノロジー人材枠への応募を希望する） □② 新興国コース　 □③ 世界トップレベル大学等コース 　□④ 多様性人材コース |
| 留学先国(全て記入すること) |  | 留学先都市名(全て記入すること) | 　　　　　　　　　　　　 |
| 留学期間 | 　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　～ 　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　 |
| 留学形態(予定を含む) | □個人留学□交換留学　　　　　　　　　　　　　　　　　　□派遣留学（旧：非交換型留学）□部局派遣 | □休学（休学期間：　　　　年　前期・後期～　　　　年　前期・後期）□休暇（夏季・春季）を利用した短期留学□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 連絡先 | 〒TEL(自宅)：　　　　　 　　　 　　　Email(PC)： @ TEL(携帯)：　　　　　 　　 　 　　　Email(携帯)：　　 　　　　　　　 @ 　　　　　　　　　　　 |
| 保証人 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄：　　　　　　　）　 |
| 住所　〒 TEL(自宅)：　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 　　 　 TEL(携帯)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　 |
| 留学中の国内連絡先 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄：　　　　　　　）　 |
| 住所　〒 TEL(自宅)：　　　　　　　　　 　 　 　 Email(PC)：　　 　　　 　　　@　　　　　　　　　　　　　　　TEL(携帯)：　　　　　　　　　 　 　　 Email(携帯)：　　 　　　　　　　 @ 　　　　　　　　　　　 |
| 受給資格確認 | 以下の受給資格に該当する項目にチェックしてください。□ 日本国籍、もしくは日本の永住権を取得している。□ 日本学生支援機構第一種奨学金を受給している。□ 日本学生支援機構第二種奨学金を受給している。□ 平成31年度官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN代表プログラム～募集要項「５．支援の対象（２）留学計画の要件」を全て満たしている。□ 平成31年度官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN代表プログラム～募集要項「９．派遣留学生の要件」を全て満たしている。□ 首都大学東京が設定する全ての資格を満たしている。 |
| 誓約事項 | 本プログラム申請に際し、下記項目すべてについての承諾が必要です。下記項目に同意する場合は、□にチェックすること。同意できない場合は、応募受付をすることができませんので了承ください。□ 留学の際は、首都大学東京が指定する海外安全危機管理サービス及び、出発日から帰国日までを保険期間とする補償内容（治療・救援費用の補償が1億円以上）の海外旅行保険に加入します。□ 首都大学東京における危機管理に必要な留学中の緊急連絡先及び滞在先等の情報は、首都大学東京に随時報告します。□ 奨学金受給のために、毎月決められた期日までに月次在籍証明書を提出します。提出できない場合は、奨学金受給資格を失う場合があることを了承します。□ 奨学金受給にあたって首都大学東京、文部科学省、日本学生支援機構より提出が求められる書類、報告書等の必要書類を指定された期限までに提出します。□ 首都大学東京、文部科学省、日本学生支援機構等の依頼による広報活動に協力します。□ 個人情報について、本プログラムに必要な範囲内で文部科学省、日本学生支援機構、危機管理サービス運営会社、その他第三者に提供されることを了承します。 |
| 署名 | 私は、本奨学金の趣旨を理解し、上記事項に同意することを誓約します。誓約事項に違反した場合、申請内容に虚偽が判明した場合は、奨学金の返納を求められても異議を申し立てません。　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　署名（自署）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記誓約内容について、本人の意思を確認した上で、保証人として承諾します。（上記申請者が提出時に未成年の場合、保証人は親権者とする。）　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　保証人氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　（続柄：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

＜提出書類チェック欄＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 本人チェック欄 | 大学記入欄 |
| 提出書類（紙媒体） | □ 2019年度後期（第11期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN代表プグラム～学内申請書･･･1部（両面印刷またはホチキス留め）□ 官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～家計基準確認フォーム及び家計所得を証明する書類･･･1部 | □□全国オープン |
| 提出書類（JASSOのトビタテ！公式HP上でオンライン提出したものをプリントアウト） | □ 官民協働海外留学支援制度留学計画書･･･1部□ 自由記述書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 …1部□ 自由記述書に記載した、学習状況や成果・実績を証明する書類　　　　　 …1部(※「未来テクノロジー人材枠」へ応募する学生のみ)□ 留学先機関の受入許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し･･･1部（※申請時に既に用意できる場合のみ） | □□□□ |

首都大学東京管理部国際課