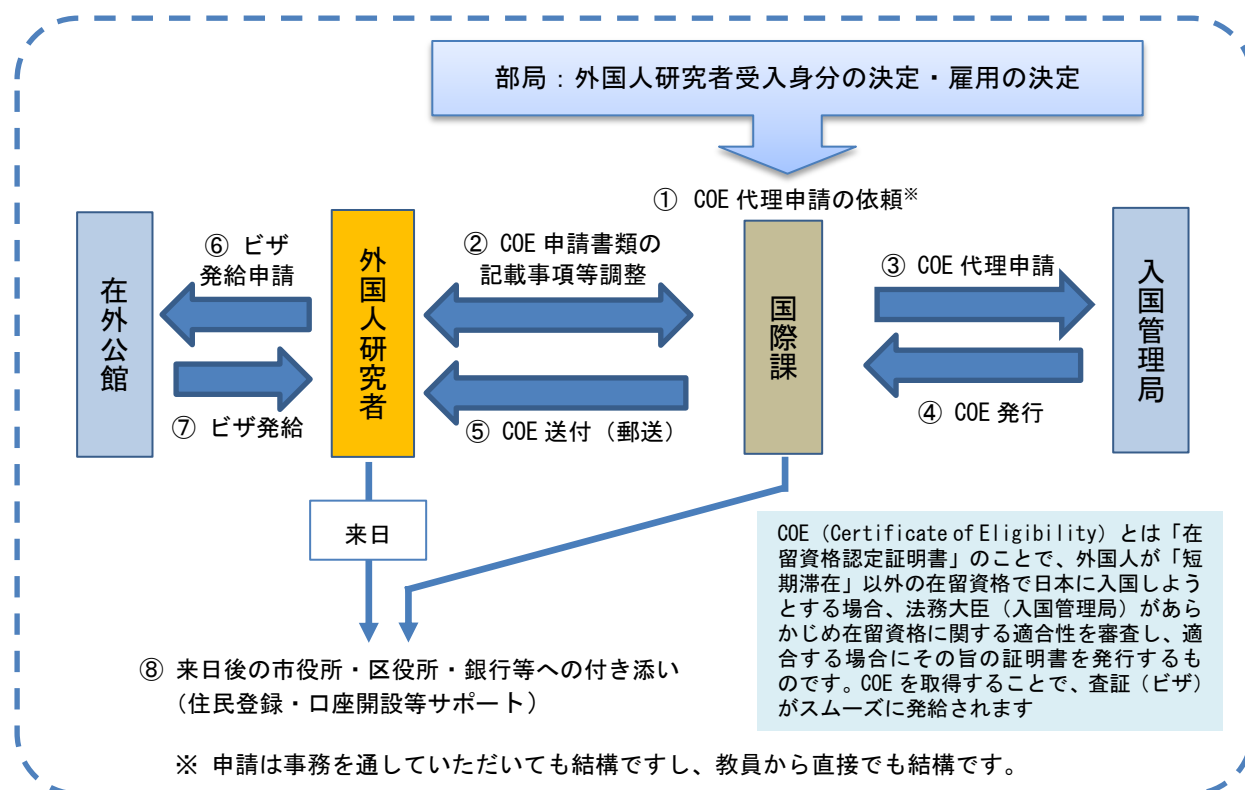


## 外国人研究者の受入れに係るビザサポート等について

国際課では、本学の教員が外国人研究者を客員教員や特任教員等として受け入れるに当たり、ビザサポートや来日時の市役所・区役所での住民登録、銀行口座開設サポート等を行っておりますので、是非ご活用ください。



- 国際課では、月 2 回 (第 1・3 木曜)、入国管理局に申請を行います。
- 入国管理局へ申請後、COE が発行されるまで、申請時期や申請者の国籍によって異なりますが、通常は 2 週間～1 ヶ月程度かかります。
- ビザの発給申請を来日 1 ヶ月程度前に行っていただくことから逆算し、国際課への COE 代理申請の依頼は、外国人研究者の受入開始予定日の 3 ヶ月前を目処にお願いします。

※ 在留資格が短期滞在 (滞在期間が 90 日以内で報酬が発生しないケース) の場合、COE は発行されませんが、国によってはビザが必要となります。ビザの申請には招へい理由書、滞在予定表、身元保証書、会社・団体概要説明書等が必要となり、これらの書類は日本からビザの申請者 (外国人研究者) に送付する必要がありますが、その書式は外務省のウェブサイト (<http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html#visa1>) に掲載されていますので、ご活用ください。なお「会社・概要説明書」は所定の書式を用いずとも、大学案内の冊子で代用できます。

COE 代理申請依頼については下記の内容をご記入の上、[visa-support@jmj.tmu.ac.jp](mailto:visa-support@jmj.tmu.ac.jp) へメールをお送りください。

- ① 受入部局、受入教員名
- ② 外国人研究者の氏名、国籍、メールアドレス、本国での所属機関・職名
- ③ 受入期間、受入身分
- ④ 同伴家族の有無
- ⑤ 来日時のサポート (市役所・区役所・銀行等への付き添い) 必要有無

※ COE 申請に必要な書類や来日時サポートの日程等については、その後のメールのやり取り等により調整させていただきます。