# 東京都立大学国際学生宿舎　レジデント・アシスタント（RA）募集要項

留学生と一緒に国際学生宿舎に住み、留学生と日常的な交流を行い、生活支援、日本語の支援等を通して積極的に留学生のサポートを行う意欲のある学生を募集しています。

**レジデント・アシスタント（RA）とは**

レジデント・アシスタント（以下、RA という。）の活動は、留学生との共同生活や地域行事への積極的な参加を通して異文化交流を推進し、日常的に国際感覚や問題解決能力を養うことを目的としています。国際学生宿舎のリーダーとして、共同生活の中で発生する問題解決に積極的に取り組み、また留学生の抱える問題を察知し、彼らの留学生活を支援する役割を担っています。

## １　ＲＡとしての入居条件

・留学生と日常的な交流を行い、生活支援、日本語の支援等を通して積極的に留学生のサポートを行う意欲があること。
・円滑な共同生活のために、問題解決に取り組む意欲があること。
・サポートに十分必要な日本社会・文化の知識があり、英語と日本語が堪能であること。
・地域等で開催される様々な交流行事等（土・日含む）に参加が可能であること。
・入居期間中に留年・留学・休学をしないこと。
・本学が定める施設管理に関する規程等を遵守すること。
・入居期間中は、留学生との交流や活動状況について定期的に報告すること。

## ２　対象者

（１）東京都立大学の正規課程に所属する学部生
（２）東京都立大学大学院の正規課程に所属する大学院生
※国籍は問いません。上記条件を満たしていれば、留学生も応募できます。

## ３　募集人数

（１）グローバルハウス調布　10 名程度

## ４　入居期間

2025 年 3 月 1 日～2026 年 2 月 28 日までの 12 か月間
※希望により入居期間を最大２回更新することができます。ただし、入居状況やその他の事情により更新できない場合があります。
※更新を希望する場合も、選考を行います。選考に受かった場合は、一度退去する必要はなく、継続して入居が可能です。
※原則として、定められた入居期間中に途中退去することはできません。

## ５　入居者負担額

４０，０００円（１人当たりの月額寮費）
※寮費は前払い制のため、使用月の前月末日に、指定銀行口座から自動口座振替払いを行います。
※上記の金額には、賃貸個室使用料・管理費・光熱水費・インターネット使用料の他、日常生活に必要な最低限の家具・備品の使用料を含みます。

## ６　諸経費

１８，０００円（入居時のみ必要）

※諸経費は、滞納賃料等の補填、入居者の故意または過失により宿舎内の施設や備品に破損や欠陥が生じた場合の原状回復費用、居室のクリーニング費用等に充当します。

## ７　入居選考

書類審査及び面接選考により入居者を決定します。

（１）　申請書類

① 申請書及び活動経歴書　② 小論文　③ 成績通知書　（①、②は国際課所定様式。①には必ず写真データを添付すること。）

（２）受付

提出先：国際課宿舎アドレス ishouse@jmj.tmu.ac.jp にメールで送付

受付日時：12 月 16 日（月）17 時まで（厳守）

（２）　面接

面接方法：対面（南大沢キャンパス内で実施。詳細については書類選考後通知。）

面接日：1 月 16 日（木）終日、1 月 23 日（木）午前のみ　予 備 日：1 月 24 日（金）

※上記の面接日について、書類審査の受付後に応募者各位に面接日の日程をメールにてお知らせします。

なお、上記の面接日について予定が合わない等で参加が難しい場合、必ず申請書提出時に、その旨を国際課担当者に連絡すること。予備日等で面接日程の調整を行います。

（４）結果発表

発表日：1 月 29 日（水）（予定）（入居決定者・補欠者にメールでご連絡します。）

## ８　その他

**・原則として、定められた入居期間中に途中退去することはできません。**

・入居に際して棟・階数・ユニット等の指定は出来ませんのでご了承ください。

・入居期間中に留年・留学・休学となる場合は、申請することはできません。また、入居中に留年・留学・休学となった場合は退去していただきます。

・入居後、本学が定める施設管理に関する規程等に違反した場合、学業以外の理由で宿舎内の活動に参加できない場合、活動できない期間が継続する場合は、退去いただく場合があります。

・申請時点において本学在籍者以外の方からの応募は受け付けません。

**【物件概要】**※各個人の個室は確保しつつ、3 人でトイレ等を共有、1 階部分の共有部分も全入居者でシェアする構造になっています。

| | |
|---|---|
| 宿　舎　名 | グローバルハウス調布 |
| 所　在　地 | 東京都調布市多摩川 6－33－1 |
| 最　寄　駅 | 京王相模原線　京王多摩川駅　徒歩 7 分、<br>京王線　調布駅　徒歩 15 分／バス 5 分 |
| 構　造 | 鉄筋コンクリート造陸屋根 3 階建 |
| 個　室 | 全 96 室/シングルルーム 9.91 ㎡～11.34 ㎡/エアコン、家具（ベッド・机・イス）、冷蔵庫、インターネット付/鍵付 |
| ユニット内 | ミニキッチン、トイレ、シャワー、洗濯機共用 |
| 全体共有施設 | ラウンジ、キッチン、トイレ、自転車置き場 |
| 全体共有備品 | IH クッキングヒーター、調理家電（炊飯器・レンジ等）、テレビ、食器　等 |

【問い合わせ先】東京都立大学国際課　留学生交流係　（南大沢キャンパス　国際交流会館 1 階）

電話：042-677-2030/FAX：042-677-5644/E-mail：ishouse@jmj.tmu.ac.jp

別紙

**国際学生宿舎のレジデント・アシスタント（RA）として入居を希望するみなさんへ**
**～国際感覚と問題解決能力の獲得を目指して～**

東京都立大学国際課留学生交流係

東京都立大学では、国際学生宿舎「グローバルハウス」を留学生に提供しています。文化・価値観・生活習慣等が異なる学生が共に暮らす混在型宿舎として、協調的に問題解決する力の育成を目指しており、日常から新たな価値、気づきがうまれ、入居者の学生の成長につながることを期待しています。

レジデント・アシスタント（以下、RA という。）とは、国際学生宿舎に留学生と一緒に住み、国際学生宿舎のリーダーとなる学生です。RA の学生には、留学生と交流するだけでなく、宿舎内の問題解決や生活のサポート、留学生を大学や地域につなぐ役割も担っていただきます。

RA の選考は、書類審査と面接選考により実施します。応募者の皆さんは、宿舎での共同生活を通じて実現したい夢や希望、快適な宿舎生活のために「自分は何ができるのか」ということについてよく考え、選考に臨んでください。主体的に行動し、宿舎活性化に貢献する意欲のある学生の皆さんから、たくさんの応募をお待ちしています。

**＜レジデント・アシスタントに求められる資質・具体的な役割＞**

| 求められる資質 | |
|---|---|
| 責任感があること | ・同じ宿舎に住む留学生と積極的に交流し、生活上のサポートをする意欲のある方。<br>・共有スペースの使い方等について、入居者が快適な生活を送れるよう、けじめをもって必要な対応を行い、周囲との共生を図れる方。<br>・留学生に対して、必要な生活指導を行える方。<br>・管理人や大学とのパイプ役を担い、適切に連絡や報告ができる方。 |
| コミュニケーション能力があること | ・日本語を母国語としない留学生や、他のレジデント・アシスタントを含む国際学生宿舎内の入居者と分け隔てなくコミュニケーションをとり、信頼関係の築ける方。 |
| 時間の確保ができること | ・日頃から、ラウンジ等で入居者間の交流を図れる時間的余裕のある方。<br>・留学生の受入を行う時期（学期開始時期前後）に、まとまった時間を確保できる方。<br>・地域のイベント等に参加できる方。 |

| 具体的な役割 | |
|---|---|
| 定例会への参加 | 毎月、定期的に開催される定例会（例：平日夜 19 時～）に参加し、近況や運営上の問題点を共有していただきます。 |
| 行事への企画・運営、協力等 | 宿舎内行事の企画・運営を行っていただきます。また、運営会社等が主催する地域の行事への協力、参加をしていただきます。 |
| 留学生の入退去の支援 | 留学生が来日する学期開始前後（3 月下旬～4 月中旬/9 月下旬～10 月中旬）と帰国する学期終了時（8 月中旬～下旬/2 月中旬～下旬）に、留学生の入退去に係るサポートをしていただきます。具体的には、空港から宿舎に到着するまでのサポート、宿舎での出迎え、宿舎内のルールを説明するオリエンテーションの開催等を行っていただきます。 |
| 寮の中での生活支援・指導 | ラウンジや洗濯機、乾燥機等の共通スペースの使い方、ゴミの捨て方等を案内し、入居者全員が気持ちよく暮らせるように衛生維持等の呼びかけをしてください。 |
| 地域での生活支援 | 市役所での転入・転出手続き、銀行口座の開設・解約手続き、携帯電話契約の付き添い、周囲のお店の案内等、特に来日から 1 週間～1 か月の間に必要な手続き等についてサポートをしてください。 |
| 大学、地域、学内へのつなぎ役 | 入居する留学生の多くは、留学期間が半年間～1 年間です。短い滞在期間なので、留学生が宿舎や地域、大学に馴染む手助けをしてください。入居者の交流を促進するため、夕食会や誕生日パーティー、季節の行事、地域での催し物等の企画、運営にできる限り関わり、入居者への積極的な声がけをしてください。学修支援については、日本語アカデミック支援等のサービスもありますので、それらを案内してください。 |
| 医務室・病院案内 | 体調を崩したり、薬が必要になったりした場合、相談にのり、医務室や近隣の病院に付き添うなど一時的な対応をお願いします。対応が難しい場合やサポートが必要な場合は、国際課担当者にご相談ください。 |

※上記は、最低限度の業務内容について記載されています。その他に自らやるべきことを見つけ、円滑な宿舎運営のために、積極的に取り組むことを期待します。
※定期的に、活動実績を大学に報告していただきます。
※留学生からの質問や希望に応じて、都度、必要に応じたサポートをお願いします。判断に迷うことがあれば、国際課担当者にご相談ください。